
Aika 05.06.2024, klo 16:35 - 19:55

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

§ 61 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 62 Esityslistan hyväksyminen

§ 63 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 64 HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisen keskuksen toiminnan siirtäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnaksi 1.1.2025 alkaen

§ 65 Liikkumista tukevien palvelujen (SHL ja VPL) toimintaohje Itä-Uudellamaalla

§ 66 Omaishoidon tuen soveltamisohje

§ 67 Perhehoidon toimintaohje 2024

§ 68 Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuollon toiminnan järjestäminen vuonna 2024

§ 69 Lapinjärven väestön suun terveydenhuollon toiminta loppuvuonna 2024

§ 70 Myrskylän ja Pukkilan väestön terveysasemapalveluiden toiminnan keskittäminen

§ 71 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta

§ 72 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omaishoitajien vapaat turvattava 12.03.2024

§ 73 Tiedoksi

§ 74 Ajankohtaiset asiat

§ 75 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 76 Hankintapäätös hammaslaboratoriopalveluita koskevassa tarjouskilpailussa osa-alueille 1-3

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Roy Harkimo, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä, § 64-76, saapui 16:42
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja
Tove Munkberg
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör, esittelijä
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Tuula Räikkönen, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans,
vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Markus Pietikäinen
Tero Suominen

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tove Munkberg

Pamela Stenberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollat är elektroniskt justerat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Oikaisuvaatimusaika on 15.06. - 06.07.2024.

§ 60

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 31.05.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 61

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tove Munkbergin ja Pamela Stenbergin.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tove Munkbergin ja Pamela Stenbergin.

§ 62

Esityslistan hyväksyminen

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunnan toisin päättä.

Ehdotus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyi yksimielisesti kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

§ 63

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut
Palvelussuhdeasiat:

§ 22 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän viransijaisuus, 28.05.2024

Palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut

§ 12 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 27.05.2024

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Hankintapäätökset:

§ 314 Välitysklinikka Oy:ltä hankittava hoitajatyövoima ostopalveluna, 28.05.2024

§ 315 Kotipalvelu Mehiläinen Oy:ltä hankittava hoitajatyövoima ostopalveluna,
29.05.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 313 Päätös tulosityksikköpäällikön virkaan valinnasta lasten, nuorten ja perheiden
palveluihin, 27.05.2024

Yleiset päätökset:

§ 316 Johtavan lääkärin sijaisten nimeäminen 1.6.2024-31.8.2024, 30.05.2024

Vastuualuejohtaja, terveystoimintapalvelut

§ 21 Tietopyyntö AD Victoriam Oy, 23.05.2024

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 64

HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisen keskuksen toiminnan siirtäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnaksi 1.1.2025 alkaen

IUHVADno-2024-2154

Liitteet

- 1 LIITE 6 Palliatiivisen osaamisen resurssit luonnos FINAL
- 2 LIITE 5 Tukipalvelut luonnos FINAL
- 3 LIITE 4 VuokrasopimusLUONNOS Porvoon sairaala IUHVA Kotisairaalan tilat FINAL
- 4 LIITE 4 Alaliite2 Vastuujakotaulukko Porvoo
- 5 LIITE 3 Siirtyvät sopimukset luonnos FINAL
- 6 LIITE 2 Siirtyvä omaisuus luonnos FINAL
- 7 LIITE 1 Liikkeenluovutus_henkilöstöliite HUS Itausimaa
- 8 Liite: IU_HUS_palliatiivinen_liikkeenluovutus luonnos 2024-05-20 FINAL

Valmistelu ja lisätiedot:

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)

Matilda Eklund, juristi

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tausta ja tarkoitus

Kotisairaala tarjoaa sairaalatasoista hoitoa potilaan omassa kodissa, palvelutalossa tai hoivakodissa silloin, kun lääkäri on arvioinut kotisairaalahoidon potilaalle mahdolliseksi. Uudenmaan hyvinvointialueet, Helsinki ja HUS ovat linjanneet, että kotisairaalapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle. Nämä palvelut linkittyvät vahvasti perusterveydenhuoltoon ja sosiaalipalveluihin, kuten 24/7 liikkuvan sairaalan, palliatiivisen yksikön ja kotihoidon toimintaan sekä niiden kehittämiseen yhtenä kokonaisuutena. Sosiaali- ja terveysministeriö on antanut palliatiivisen hoidon ja saattohoidon järjestämistä koskevan suosituksen (Suositus palliatiivisen hoidon palveluiden tuottamisesta ja laadun parantamisesta Suomessa STM 2019:68), johon liittyen sopijapuolten tahtotilana on yhteensovittaa ja varmistaa yhteistyössä palliatiivisen hoidon ja saattohoidon hyvä toteutuminen Itä-Uudellamaalla.

Toiminnan siirtymistä HUS-yhtymästä hyvinvointialueelle on valmisteltu HUS-yhtymän ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyöryhmissä yhteisen ohjausryhmän alaisuudessa.

Tämän liikkeenluovutuksen kustannusvaikutus on n. 2,66 miljoonaa euroa.

Liikkeenluovutusta koskeva periaatepäätös on käsitelty ja hyväksytty Uudenmaan hyvinvointialuejohtajien ja HUS-yhtymän johdon yhteistyökokouksessa kesäkuussa 2023 ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän ohjausryhmässä 17.4.2024.

Siirtyvän toiminnan sisältö

Luovutettava toiminta muodostuu HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisesta keskuksesta, joka käsittää alueellisen liikkuvan sairaalan, palliatiivisen poliklinikan sekä palliatiivisen keskuksen konsultaatiotiimin toiminnoista ja niihin liittyvistä

omaisuuseristä, sopimuksista sekä henkilöstöstä liikkeenluovutussopimuksessa ja sen liitteissä määritellyssä laajuudessa.

Porvoon sairaalan palliatiivinen keskus siirtyy liikkeenluovutuksella 1.1.2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Alueellisen laadukkaan palliatiivisen hoidon toteuttamiseksi sopijapuolet sopivat, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue antaa HUS-yhtymälle Porvoon sairaalan tarvitsemat palliatiivisen osaamisen resurssit ja palliatiivinen konsultaatiotoiminta liikkeenluovutuksessa siirtyvän Palvelutoiminnan luovutuspäivästä 1.1.2025 alkaen tässä asiakirjassa sovitun mukaisesti. HUS järjestää Porvoon sairaalassa erityistason vuodeosastotoimintaa lähtökohtaisesti vastaavalla tavalla ja laajuudessa kuin sopimuksen allekirjoitushetkellä eli kaksi sairaansijaa Porvoon sairaalan sisätautien vuodeosaston 3 yhteydessä. Kyseiset paikat ovat HUSin muiden potilaiden käytössä silloin kun paikoilla ei ole erityistason palliatiivisia potilaita.

Liikkeenluovutussopimus

Liikkeenluovutuksesta on neuvoteltu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän välillä. Liikkeenluovutussopimuksessa on määritelty siirrettävä palvelutoiminta, siirron kohteena olevat henkilöstö, käyttöomaisuus, saamiset, velat ja varat, vastuut ja velvoitteet. Siirtyvän käyttöomaisuuden kirjanpitoarvo 10 800 euroa.

Sopimuksen toimeenpanon edellyttämän aikataulun vuoksi sopimus on välttämätöntä allekirjoittaa ennen, kuin osapuolten toimivaltaisten elinten päätökset saavat lainvoiman. Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä muun muassa silloin, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi. Tämän vuoksi hyvinvointialuelain 148 §:n edellytysten turvaamiseksi sopimuksessa sovitaan, että jos toinen tai molemmat päätökset kumotaan tuomioistuimen lainvoimaisella päätöksellä, sitoutuvat sopijapuolet toteuttamaan tarvittavat toimenpiteet sopimuksen voimassaolon päättämiseksi. Sopijapuolet sitoutuvat lisäksi myötävaikuttamaan siihen, että palvelutoimintaa tällöin voidaan jatkaa keskeytyksettä.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Hyvinvointialueiden asiakkaiden kotisairaala- ja siihen linkittyvät palvelut muodostavat jatkossa yhden kokonaisuuden, mikä lisää yhdenvertaisuutta ja helpottaa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tarjota sairaalatasoista hoitoa joustavasti potilaiden omassa asuinpaikassa aina, kun se on mahdollista.

Henkilöstön siirtyminen

Liikkeenluovutuksessa siirtyy yhteensä 26,5 henkilöä (21 sairaanhoitajaa, 1 osastonhoitaja, 2 varahenkilöstössä toimivaa sairaanhoitajaa, 2 erikoislääkäri ja 50 % psykologi).

Liikkeenluovutusta koskevaan sopimuskokonaisuuteen sisältyy henkilöstön siirtoa koskeva liiteasiakirja, jossa käsitellään siirron vaikutuksia henkilöstön palvelussuhteeseen ja asemaan.

Siirtyvän henkilöstön asema määräytyy liikkeen luovutusta koskevan lainsäädännön perusteella. Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja

kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 25 § tarkoitettuja liikkeen luovutusta koskevia säännöksiä. Näin ollen HUSin ko. henkilöstö siirtyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksen periaattein ns. vanhoina työntekijöinä. Palvelussuhteesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle. Liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä sekä toiminnan ja henkilöstön siirtopäivä on 1.1.2025.

Työntekijät siirtyvät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle heidän aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai saman tasoihin tehtäviin nykyisillä nimikkeillään, kuitenkin siten, että tehtäväjärjestelyissä otetaan huomioon toiminnan kehittämisen ja muutostarpeet. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien siirtyvien henkilöiden palvelussuhde säilyy voimassa, kunnes aiemmin sovittu määräaika päättyy.

Alueen potilaiden kielellisten oikeuksien toteutumiseen liikkeenluovutuksella ei ole vaikutuksia, koska sama henkilökunta on antanut palvelut jo aikaisemmin.

Yhteistoimintamenettely

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ja HUS-yhtymä ovat kumpikin informoineet ja kuulleet yhteistoimintasuunnitelman mukaisesti siirtyvää henkilöstöä. Henkilökunnan näkemykset on otettu huomioon liikkeenluovutuksen suunnittelussa. Liikkeenluovutuksen tultua hyväksytyksi molempien osapuolten päätösvaltaisissa elimissä tiedottamista jatketaan yhteistoimintamenettelyjen ja muiden tilaisuuksien muodossa. Liikkeenluovutuksesta tiedotetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän intraneteissa.

HUS on pitänyt siirtyvien työntekijöiden kanssa yhteistoimintalain mukaisen kuulemistilaisuuden 11.4.2024 ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue 16.5.2024.

HUS-yhtymän henkilöstötoimikunnan kokouksessa ko. toiminnan luovutusta on käsitelty 22.5.2024 ja tulosalueen yhteistyötoimikunnassa 25.4.2024. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ko. toiminnan luovutusta on käsitelty yhteistoimintaelimessä 24.4.2024.

Vuokrasopimus

HUS-yhtymä ja hyvinvointialue tekevät marraskuussa 2024 HUS-yhtymän Porvoon sairaalan kiinteistössä sijaitsevia toimitiloja koskevan vuokrasopimuksen, joka on ehdollinen liikkeenluovutuksen toteutumiselle. Luovutuksensaaja vastaa ennen liikkeenluovutusta tehtyjen muutostöiden kustannuksista, siten kun kyseisissä vuokrasopimuksissa on sovittu.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta ehdottaa aluehallitukselle, että se

1. hyväksyy allekirjoitettavaksi oheismateriaalissa esitellyn sopimuksen HUS-yhtymän Porvoon palliatiivisen keskuksen toimintojen siirtymisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2025 alkaen liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen

2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutussopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.
3. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Merkitään pöytäkirjaan, että jäsen Juha Kittilä saapui kokoukseen pykälän § 64 käsittelyn aikana klo 16.42.

Lautakunnan jäsen Pehr Sveholm esitti, että teknisenä korjauksena merkitään ruotsinkieliseen pöytäkirjaan päätös kohtaan 2, että sana verkställande direktören vaihdetaan sanaan välfärdsområdesdirektören.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen ehdottaa aluehallitukselle, että se

1. hyväksyy allekirjoitettavaksi oheismateriaalissa esitellyn sopimuksen HUS-yhtymän Porvoon palliatiivisen keskuksen toimintojen siirtymisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2025 alkaen liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ennen sopimusten allekirjoitusta hyväksymään liikkeenluovutussopimukseen ja sen liitteisiin mahdollisesti myöhemmin ilmeneviä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.
3. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 4, 15.02.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 59, 24.05.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 54, 08.05.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 65, 05.06.2024

§ 65

Liikkumista tukevien palvelujen (SHL ja VPL) toimintaohje Itä-Uudellamaalla

IUHVADno-2023-30

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 15.02.2023, § 4

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi, etunimi.sukunimi(at) itausimaa.fi

Liikkumista tukevia palveluita voidaan järjestää sekä sosiaalihuoltolain että vammaispalvelulain perusteella. Ohje koskee myös erityishuollon kuljetuksia. Toimintaohjeella luodaan alueellisesti yhtenäiset ohjeet palvelujen myöntämiseen ja käyttöön. Ohjeen lisäksi sovelletaan ohjeita sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävien matkojen tarkemmasta käyttöalueesta, myöntämiskriteereistä ja omavastuun suuruudesta sekä vammaispalvelulain perusteella myönnettävien matkojen omavastuun suuruudesta. Toimintaohje sisältää ohjeet myös kuljetuspalvelun yhdistelystä irrottamisesta ja vakiotaksioikeudesta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 01.02.2023 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti asian otsikkoa seuraavalla tavalla:

"Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella"

Lisäksi esittelijä teki seuraavat lisäykset pykälätekstiin:

Vammaispalvelulain 8 §:n mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa vuoksi välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.

Kuljetuspalvelu on vaikeavammaisten omatoimista suoriutumista auttava palvelu. Vammaispalvelulain mukaisilla kuljetuspalveluilla mahdollistetaan

vaikkeimmin vammaisille henkilöille liikkuminen muun muassa koulunkäyntiin, työhön ja harrastuksiin.

Kuljetuspalvelu on hyvinvointialueen erityiseen järjestämisvelvollisuuteen kuuluva palvelu. Hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kuljetuspalveluja määrärahoista riippumatta, koska kuljetuspalvelu on subjektiivinen oikeus.

Vammaispalveluasetuksen 4 §:n mukaan kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset, jotka liittyvät työssä käymiseen, opiskeluun, asioimiseen, yhteiskunnallisen osallistumiseen tai virkistykseen. Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset.

Lautakunta kävi läpi neuvostojen lausunnot, jotka jaettiin jäsenille ennen kokousta (liite § 14).

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 01.02.2023.

Samalla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että toimintaohje päivitetään seuraavan kerran toukokuussa.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 59

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan päätöksen 15.02.2023 mukaisesti ohjeita on tarvittaessa tarkennettu saapuneiden vammais- ja vanhusneuvostojen lausuntojen perusteella. Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeeseen ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

Äänestykset

JAA = pohjaesitys EI = muutosesitys

Jaa

Micaela Röman
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm
Tero Suominen
Tove Munkberg

Ei

Anna-Mari Eloranta
Johanna Aaltonen
Roy Harkimo
Sanna Kivineva

Kokouskäsitely

Jäsen Johanna Aaltonen teki muutosesityksen varapuheenjohtaja Anna-Mari Elorannan kannattamana, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitys sai 8 ääntä, ja muutosesitys 4 ääntä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.14 - 19.23.

Tauon jälkeen perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualuejohtajan puheenvuoro selkeytti asiaa lautakunnan jäsenille, jonka jälkeen lautakunta piti uuden neuvottelutauon klo 19.25 - 19.27.

Pöytäkirjaan merkitään myös, että uutta toimintaohjetta laadittaessa mukaan otetaan vanhus- ja vammaisneuvostot.

Pöytäkirjan otsikot muutetaan teknisenä korjauksena vastaamaan palveluseleiden palvelukohtaisten sääntökirjojen otsikoita.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi teknisten korjausten jälkeen tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

- 1 Bilaga: Anvisning Service som stöder rörlighet
- 2 Liite: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut
- 3 Liite: Kuljetuspalvelu toimintaohje Vanen lausunto saatekirje
- 4 Liite: Kuljetuspalveluiden toimintaohje VN kommentit
- 5 Liite Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 08.02.2024

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksiköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Voimassa olevaa liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje on käsitelty palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksissa 15.2.2023 § 4 sekä 24.05.2023 § 59 ja nyt käsittelyssä olevaan toimintaohjeeseen on tehty seuraavat muutokset.

- poikkeama matkalla määritetty uudelleen 2000 m
- lisätty uudessa kilpailutuksessa olleet erityispalvelut
- pikatilauksia voi tehdä neljä/kk
- ohjauskeskus ei soita asiakkaalle, jos kyytiä ei tule vaan asiakas ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen itse (ohjauskeskuksella ei ole seurantajärjestelmää kyytien seuraamiseen)
- palautejärjestelmiä on lisätty vammaispalveluihin
- asiakasohjeessa ohjeita, miten asiakas voi olla yhteydessä ikäihmisten palveluihin

Toimintaohjeen laatimisessa on ollut mukana vammaisneuvoston edustajat.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 1.6.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitteily

Jäsen Sanna Kivineva esitti jäsen Juha Kittilän kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 65

Liitteet

- 1 Liite IUVANE kuljetuspalvelu toimintaohje lausunto 290220242
- 2 Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut 2024

3 Anvisning för Service som stöder rörlighet 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta palautti liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeen uudelleen valmisteluun edellyttäen vammaisneuvoston lausunnon huomioimista toimintaohjeessa sekä kokouksen kuluessa esitetyt korjausehdotukset on käsitelty.

Toimintaohjeessa on sekä sosiaalihuolto- että vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut. Ohje on ensisijaisesti toiminnan palvelukuvaus ja henkilöstölle käsikirja. On tärkeää, että kuljetuspalvelut ovat koottuna, kun asiakas hakee kuljetuspalveluja.

Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä uudelleen ohjauskeskukseen. Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Kuljetusten toteutumisen ajantasainen seuraaminen ei ole mahdollista missään järjestelmässä. Taksi myös saattaa kuitata kyydin vastaanotetuksi, mutta ei saavu kuitenkaan paikalle Seuraaminen edellyttää aina henkilön seuraamaan tilattua kuljetusta. Tähän ohjauskeskuksessa ei ole henkilöstöä.

Kuljetuspalvelujen jaksottaminen

Mikäli asiakkaalla on kuljetuspalvelupäätös, ja asiakas haluaa jaksottaa kuljetuspalvelun, hän hakee jaksottamista. Tällöin jaksottamisesta tehdään toinen päätös kuljetuspalvelu päätöksen rinnalle. Kuljetuspalvelupäätös perustuu aina henkilökohtaiseen hakemukseen ja tarpeeseen. Päätöksiä seurataan tilastollisesti. Mikäli asiakas hakee uutta kuljetuspalvelua, asiakas voi hakea jaksottamista samassa.

Kotka asiointikuntana

Loviisan kaupunki ei ole esittänyt Kotkaa toiminnalliseksi asiointikunnaksi. Loviisalaiset voivat käyttää asiointiin Kouvolan ja Porvoon kaupunkia. Mahdolliset terveydenhuollon palvelut asiakas voi saada kelakyyteinä.

Vammaisneuvoston lausunto

Toimintaohjeen valmistelu on tehty virkamiestyönä ja lähetetty lausuttavaksi vammaisneuvostolle. Asiakasohje on käsitelty asiakasraadinvammaisneuvoston jäsenten kanssa yhteistyössä.

Vammaisneuvoston lausunto on huomioitu toimintaohjeessa. Korjaukset merkitty liitteeseen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavat tekniset korjausehdotukset:

Kohta 3.1. Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun

- kohta c) Edellytykset a - b täyttävällä vammaisella henkilöllä on oikeus saada tarvitsemansa kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos hänellä on **kohtuuttoman suuria vaikeuksia käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä vammansa tai sairautensa vuoksi**
- Kuljetuspalvelun tarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta. Haitan tulee olla pysyvä tai pitkäaikainen. Pitkäaikaisuudella tarkoitetaan lähtökohtaisesti yli vuoden kestävästä vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakyvyn rajoitetta. **Tietyissä tilanteissa voidaan myöntää kuljetuspalvelua myös vaikka ei ole vielä tietoa vamman tai sairauden pitkäkestoisuudesta, esim. aivoverenkiertohäiriön jälkitila.**

Kohta 3.3. Matkustusalue

- Loviisa: Lisätään toiminnallisena lähikuntana **Kotka**

Kohta 6.2. Palvelutarpeen arviointi ja asiakasuunnitelma

- vammaispalvelulain mukaisessa kuljetuspalvelussa lääkärinlausunto tai **muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittama ajanatasainen lausunto tai muu vastaava selvitys, josta selviää hakijan liikkumis- ja /tai toimintakyky ja sen aleneminen**

Lautakunnan jäsenet keskustelivat reklamaatiotilanteista jos kyyti ei tule, ja esittelijä esitti, että ohjeeseen lisätään:

Uusi kohta 5.10. Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

- **Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee uudelleen ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen.**

Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 9, 15.02.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 60, 24.05.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 66, 05.06.2024

§ 66

Omaishoidon tuen soveltamisohje

IUHVA Dno-2023-57

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 15.02.2023, § 9

Liitteet

- 1 Bilaga Stöd för närståendevård
- 2 Liite Omaishoidon soveltamisohje

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtajat Kirsi Oksanen (ikäntyneiden palvelut) ja Ilona Koskenniemi (perhe- ja sosiaalipalvelut), etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on lakisääteinen harkinnanvarainen sosiaalipalvelu, joka on osa sosiaali- ja terveystalouden kokonaisuutta. Hyvinvointialue vastaa omaishoidon tuen järjestämisestä ja päättää sen laajuudesta sekä siitä, miten paljon hoitopalkkioihin ja palveluihin osoitetaan määrärahoja hyvinvointialueen talousarviossa.

Omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 3 §:n mukaan hyvinvointialue voi myöntää omaishoidon tukea, jos kaikki seuraavat edellytykset toteutuvat:

1. henkilö alentuneen toimintakyvyn, sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen syyn vuoksi tarvitsee kotiloissa hoitoa tai huolenpitoa;
2. hoidettavan omaisen tai muun hoidettavalle läheinen henkilö on valmis vastaamaan hoidosta ja huolenpidosta tarpeellisten palvelujen avulla;
3. hoitajan terveys ja toimintakyky vastaavat omaishoidon asettamia vaatimuksia;
4. omaishoito yhdessä muiden tarvittavien sosiaali- ja terveystalouden palvelujen kanssa on hoidettavan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kannalta riittävä;
5. hoidettavan koti on terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva; ja
6. tuen myöntämisen arvioidaan olevan hoidettavan edun mukaista. Omaishoito toteutetaan yhteistyössä kaupungin vanhus- ja vammaispalvelujen, omaishoidettavan, omaishoitajan ja muiden toimijoiden kanssa.

Alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuki myönnetään vammaispalveluista ja yli 65-vuotiaiden ikäntyneiden palveluista.

Omaishoitotilanteen sitovuutta omaishoitajalle arvioidaan huolenpidon kertoina. Kerta pitää sisällään auttamista jokapäiväisissä henkilökohtaisissa toiminnoissa. Kerta tyypillisesti sisältää avunantoa useammassa henkilökohtaisessa toiminnossa, mutta huolehtiminen yhdestäkin toiminnosta voi riittää.

Asiakkaiden palvelutarvetta arvioidaan aina kokonaisarvioinnin perusteella. Arvioinnissa käytetään hyväksi erilaisia toimintakykymittareita.

Hoitoisuusluokkien myöntämisperusteet ovat pääpiirteissään samat lasten (alle 18-vuotiaat) ja aikuisten omaishoitotilanteessa. Omaishoitotilanteen luonne on kuitenkin erilainen lapsilla ja aikuisilla. Lapsilla huolenpidon tarvetta verrataan aina poikkeamana ikätasoon nähden, toisin sanoen hoidon tarvetta verrataan samanikäisen terveen tai vammattoman ja toimintakykyisen lapsen huolenpidon tarpeisiin.

Omaishoidon tuen hoitoisuusluokat jaetaan kolmeen eri tasoon riippuen hoidon sitovuudesta. Alimmaisessa hoitoisuusluokassa (I) hoidettava tarvitsee hoitoa ja huolenpitoa säännöllisesti joka päivä. Keskimmaisessä hoitoisuusluokassa (II) hoidon ja huolenpidon tarve on säännöllistä vuorokauden eri aikoina. Ylimmässä hoitoisuusluokassa (III) hoidon ja huolenpidon tarve on yhtäjaksoista tai lähes yhtäjaksoista.

Omaishoitajalle maksettava hoitopalkkio määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Hoitopalkkiot tarkistetaan vuosittain. Ehdotus omaishoitopalkkioiksi vuodelle 2023 ovat

I Alin hoitoisuusluokka 450 €

II Keskimäinen hoitoisuusluokka 847,22 €

III Ylin hoitoisuusluokka 1328,18 €

Omaishoidon tuen toimintaohjeen yhtenäistäminen on tehty yhteistyössä kaikkien kuntien kanssa ja siinä on hyödynnetty kuntien olemassa olevia toimintaohjeita. Myöntämisperusteet perustuvat THL:n julkaisuun ehdotuksesta omaishoidon tuen kansallisiksi myöntämisperusteiksi.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen soveltamisohjeen 01.02.2023 alkaen

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti taulukkoa ohjeessa kohdassa 3.8. 1.1. Aikuiset-toimintakykymittareiden hyödyntäminen arvioinnissa siten, että päivitetään teknisenä korjauksena.

Esittelijä totesi, että omaishoitopalkkio vuodelle 2023 käsitellään Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallituksessa eikä näin ollen käsitelty tässä kokouksessa.

Lautakunta kävi läpi neuvostojen lausunnot, jotka jaettiin jäsenille ennen kokousta (liite § 14).

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen soveltamisohjeen 01.02.2023 alkaen.

Samalla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että toimintaohje päivitetään seuraavan kerran toukokuussa.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 60

Liitteet

- 1 Bilaga: Grunder för stöd för närståendevård
- 2 Liite: Omaishoidon tuen myöntämisperusteet

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan päätöksen 15.02.2023 mukaisesti ohjeita on tarvittaessa tarkennettu saapuneiden vammais- ja vanhusneuvostojen lausuntojen perusteella. Omaishoidon tuen myöntämisperusteisiin on tehty oheisten liitteiden mukaisia tarkennuksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen myöntämisperusteisiin tehdyt tarkennukset 01.06.2023 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Kokouskäsitely

Pykälän otsikko muutetaan teknisenä korjauksena vastaamaan ohjeen otsikoita.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisten korjausten jälkeen hyväksyä omaishoidon tuen myöntämisperusteisiin tehdyt tarkennukset 01.06.2023 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 66

Liitteet

- 1 Omaishoidon tuen toimintaohje 2024

2 Anvisning om stöd för närståendevård 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)
Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Omaishoidon toimintaohje on hyväksytty palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksissa 15.2.2023 § 9 sekä 24.5.2023 § 60.

Toimintaohjeeseen on tehty liitteen mukaiset täsmennykset. Tärkeimpänä perhehoidon ja sijaisomaishoidon lakisääteisten vapaiden jaksottamisen mahdollisuuden lisääminen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen soveltamisohjeen 1.7.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja teki seuraavan teknisen korjauksen:

Toimintaohjeliite nimetään uudelleen: **Omaishoidon tuen toimintaohje**

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisen korjauksen jälkeen yksimielisesti hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen soveltamisohjeen 1.7.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 67

Perhehoidon toimintaohje 2024

IUHVADno-2024-1174

Liitteet

- 1 Perhehoidon toimintaohje 2024
- 2 Anvisning för familjevård 2024
- 3 Liite: Vammaisneuvosto 15.3.2024 - Kommentoitu
- 4 Bilaga 2 Hygienia perhehoidossa SV
- 5 LIITE 2 Hygienia perhehoidossa FI
- 6 Bilaga 1 Perhekodin paloturvallisuus SV
- 7 LIITE 1 Perhekodin paloturvallisuus
- 8 Ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden toimeksiantosuhteisen perhehoidon Lausunto vanhusneuvosto

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)
Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Perhehoito on ikäihmisen, vammaisen henkilön tai mielenterveyskuntoutujan hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Tarkoituksena on tarjota asiakkaalle hänen tarpeidensa mukainen kodinomainen hoito.

Perhehoidossa on mahdollista antaa yksilöllistä hoivaa ja huolenpitoa, koska hoidettavien määrä on pieni ja hoitaja tai hoitajat pysyvät samoina.

Perhekodissa voidaan hoitaa samanaikaisesti neljää henkilöä perhehoitajan kanssa samassa taloudessa asuvat alle kouluikäiset lapset ja muut erityistä hoitoa tai huolenpitoa vaativat henkilöt mukaan luettuina.

Perhehoito voi olla pitkä- tai lyhytkestoista. Lyhytkestoinen perhehoitojakso on useimmiten 1–14 vuorokautta kuukaudessa tai se voi toteutua myös osavuorokautisena päivä- tai yöaikaisena perhehoitona. Yksi mahdollisuus on toimia sijaishoitajana perhekodissa ja mahdollistaa siten pitkäkestoisen perhehoitajan vapaa.

Perhehoidettavalle laaditaan vammaispalveluissa palvelusuunnitelma, jossa kuullaan perhehoidettavan toiveet ja tarpeet sekä sovitaan perhehoidon sisällöstä.

Hyvinvointialue tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa (Perhehoitolaki 263/2015).

Käsittelyssä oleva perhehoidon toimintaohje on hallinnollinen ohje siitä, miten vammaisten ja ikääntyneiden toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa toteutetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Toimintaohje sisältää tietoa perhehoidon käytännöistä, menettelytavoista ja mm. tuen muodoista, joten se palvelee molempia

perhehoidon sopijaosapuolia. Toimintaohje lisää perhehoidon suunnitelmallisuutta ja ennakoitavuutta sekä luo perhehoidon järjestämiselle yhtenäisen linjan hyvinvointialueella.

Tavoitteena on luoda onnistuneelle perhehoidolle riittävät toimintaedellytykset, antaa mahdollisuudet huomioida asiakkaiden ja heidän perheidensä yksilölliset tarpeet joustavasti sekä lisätä perhehoidon suunnitelmallisuutta ja ennakoitavuutta. Hyvinvointialueen tehtävä on etsiä lapselle, nuorelle, aikuiselle tai ikääntyneelle hänen tarpeisiinsa parhaiten vastaava perhe sekä valvoa, että perhehoito onnistuu.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perhehoidon toimintaohjeen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perhehoidon toimintaohjeen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 141, 13.12.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 68, 05.06.2024

§ 68

Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuollon toiminnan järjestäminen vuonna 2024

IUHVA Dno-2023-4127

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 141

Valmistelu ja lisätiedot:
ylihammaslääkäri Sari Holmberg
vastuualuejohtaja, terveysterveystoiminta Carita Schröder
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Taustaa

Sekä Myrskylän että Pukkilan hammashoitolan tilat ovat heikkokuntoiset. Välineistö ja hoitokoneet ovat vanhoja. Nyt on vuoden ajan yritetty saada vakituista henkilökuntaa näihin toimitiloihin siinä onnistumatta. Edes ostopalveluna ei ole saatu pysyvämpää ratkaisua, sillä ostopalveluhenkilökunta on lopettanut lyhyiden työrupeamien jälkeen. Heikot työolosuhteet ja yksinäinen työ tekevät sen, että näissä tiloissa ei viihdytä. Ajoittain on myös ollut ongelmia potilastietojärjestelmän käytössä.

Syyskuusta marraskuuhun 2023 tilanne ratkaistiin siten, että Askolasta on käynyt väliaikaisena kokeiluna kaksi hammaslääkärinä ja hoitajana vuorotellen Myrskylässä ja Pukkilassa. He eivät ole enää halukkaita jatkamaan tätä toimintamallia.

Nykytilanne

Tehtyjen laskelmien mukaan yksi työpäri (= hammaslääkäri ja hammashoitaja) sekä puolikas suuhygienistin resurssit riittävät tälle alueelle. Jos toimintaa jatketaan Myrskylässä ja Pukkilassa, se edellyttää jälleen vuokratyövoiman käyttöä. Odotettavissa on jatkuva henkilökunnan vaihtuminen, kuten tämä vuosi on osoittanut. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen jatkuvasti on myös vaativaa. Vähäinen perehdytys ja yksin työskentely johtavat helposti erilaisiin virheisiin. Vielä tälläkin hetkellä korjataan aiempien ostopalveluhenkilökunnan kirjausvirheitä ja puutteita, jotta laskutukset saadaan menemään oikein potilaille.

Välinehuoltosopimus ja – kuljetus päättyvät vuoden 2023 lopussa.

Välinehuoltopalvelut on aiemmin ostettu Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, mutta he eivät enää jatka sopimusta. Alustavia neuvotteluja toiminnan siirtämisestä on pidetty HUS:n välinehuollon kanssa, mutta koska Porvoon sairaalan välinehuollolla ei ole resursseja tähän, välinehuolto pitäisi tehdä Hyvinkäällä. Hyvinvointialueen tulisi järjestää kuljetukset sinne.

Uusien hoitokoneiden (= unittien) hankinta jouduttaisiin myös tekemään kumppanin toimipisteeseen. Nykyiset ovat noin 20 vuotta vanhoja ja niihin on jouduttu tekemään jo useampia korjauksia. Unitin ikä on normaalisti noin 15 vuotta eli ne ovat jo tulleet

aikoja sitten käyttökänsä päähän. Unitin kustannukset ovat noin 25 000 euroa/kpl. Käytössä olevat instrumentit ovat siirtyneet myös Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, ja niistäkin pitäisi suuri osa uusia.

Askolaan on hoitotakuun kiristymisen yhteydessä perustettu kahden hammaslääkäri -hoitaja -työparin lisäksi toimet kolmatta työparia varten. Toimet täytetään vuoden 2024 alusta. Uusia potilaita mahtuu Askolaan hoitoon sen verran kuin Myrskylästä ja Pukkilasta on tällä hetkellä kysyntää. Askolasta löytyy riittävästi välineitä, työhuone ja toimiva unitti kolmannelle työparille. Nyt käytännön palvelusta Askolassa tehnyt valmistuva hammaslääkäri on valmis jatkamaan vakituksena Askolan toimipisteessä vuoden 2024 alusta. Myrskylän ja Pukkilan koululaisten ja alle kouluikäisten tarkastukset pyritään pitämään keväällä Pukkilassa tilojen haasteista huolimatta. Lisäksi käynnistetään mobiilipalvelun käyttöönoton valmistelu korvaamaan keskitettyjä palveluita.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestämisen -lautakunta päättää siirtää vuoden 2024 alusta Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuolto Askolan toimipisteeseen 30.6.2024 asti.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestämisen -lautakunta päätti yksimielisesti siirtää vuoden 2024 alusta Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuolto Askolan toimipisteeseen 30.6.2024 asti.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestämisen -lautakunta, 05.06.2024, § 68

Valmistelu ja lisätiedot:

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)
Sanna Räsänen, tulosityksiköpäällikkö (suun terveys)
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Taustaa

Myrskylän että Pukkilan suun terveydenhuollon palvelut ovat olleet siirrettynä Askolan hammashoitolaan 1.12.2023-30.6.2024 välisenä aikana. Tähän päädyttiin palveluiden järjestämisen haasteellisuuden sekä henkilökuntapulan vuoksi.

Ostopalveluhenkilökuntakaan ei tuonut ratkaisua asiaan, sillä he lopettivat lyhyiden työrupeamien jälkeen mm yksintyöskentelyn, vanhentuneiden hoitokoneiden ja välineistön takia.

Nykytilanne

Askolaan on hoitotakuun kiristymisen yhteydessä perustettu jo olemassa olevan kahden hammaslääkäri - hoitaja -työparin lisäksi toimet kolmatta työparia varten. Toimet täytettiin vuoden 2024 alusta. Uusia potilaita mahtuu Askolaan hoitoon sen verran kuin Myrskylästä ja Pukkilasta on tällä hetkellä kysyntää. Askolasta löytyy riittävästi välineitä, työhuone ja toimiva unitti kolmannelle työparille. Myrskylän ja Pukkilan koululaisten ja alle kouluikäisten tarkastukset ovat käynnistyneet 2024 keväällä yhden Askolasta siirtyvän Tehtyjen laskelmien mukaan yksi työpari (= hammaslääkäri ja hammashoitaja) sekä puolikas suuhygienistin resurssit riittävät kyseessä olevalle alueelle. Jos toimintaa jatketaan Myrskylässä ja Pukkilassa, se edellyttää jälleen vuokratyövoiman käyttöä. Odotettavissa on jatkuva henkilökunnan vaihtuminen, kuten vuosi 2023 on osoittanut. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen jatkuvasti on myös vaativaa. Vähäinen perehdytys ja yksin työskentely johtavat helposti erilaisiin virheisiin.

Mikäli Myrskylän ja Pukkilan suun terveydenhuollon palvelut aloitetaan uudelleen kyseisissä hoitopisteissä, se vaatisi uusien hoitokoneiden (= unittien) hankintaa. Nykyiset ovat noin 20 vuotta vanhoja ja niihin on jouduttu tekemään jo useampia korjauksia. Unitin ikä on normaalisti noin 15 vuotta eli ne ovat jo tulleet aikoja sitten käyttöikänsä päähän. Unitin kustannukset ovat noin 25 000 euroa/kpl. Käytössä olevat instrumentit ovat siirtyneet myös Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, ja niistäkin pitäisi suuri osa uusia. Välinehuoltosopimus ja – kuljetus päättyivät vuoden 2023 lopussa. Uusi sopimus välinehuollosta tulisi tehdä HUS -toimipisteeseen Hyvinkäälle. Hyvinvointialueen tulisi järjestää kuljetukset sinne. Välineet tuodaan työparin mukana Askolaan välinehuoltoon. Toimintatapa ei ole oikein toimiva ja sitä nyt tekevät eivät ole enää halukkaita jatkamaan tätä toimintamallia. 2024 syksyllä tarkastukset on suunniteltu tehtäväksi asiantuntijasuuhygienistin ja - hammashoitajien pop-up toiminnan avulla. Tähän osallistuisivat myös Loviisan sekä Askolan suuhygienistit. Mikäli tarkastuksissa ilmenee korjaavan hoidon tarvetta, ohjataan asiakkaat Askolan hammashoitolaan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestämisen lautakunta päättää jatkaa vuoden 2024 loppuun asti Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuoltoa Askolan toimipisteessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavan teknisen korjausehdotuksen:

Ruotsinkielisessä pykälätekstissä suomenkielinen nimi "Myrskylä" korvataan ruotsinkielisellä nimellä "Mörskom".

Päätös

Palveluiden järjestämisen lautakunta päätti teknisen korjauksen jälkeen yksimielisesti jatkaa vuoden 2024 loppuun asti Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuoltoa Askolan toimipisteessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 69

Lapinjärven väestön suun terveydenhuollon toiminta loppuvuonna 2024

IUHVADno-2024-2187

Valmistelu ja lisätiedot:

Sanna Räsänen, tulosityksikköpäällikkö (suun terveys)
Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Taustaa

Lapinjärven hammashoitolan tilat ovat heikkokuntoiset, erityisesti välinehuollon tila vaatisi mittavan remontin ollakseen nykyisten vaatimusten mukainen. Toimitilaan on vaikea saada rekrytoitua henkilökuntaa. Elokuusta 2023 on toiminta ollut vuokrahammaslääkärin ja -suuhygienistin varassa. Hoitolaa on pidetty auki kolmena päivänä viikossa, kahtena päivänä hammaslääkärin vastaanottona ja yhtenä päivänä suuhygienistin vastaanottona. Vuokrahenkilökunta vaihtunut useasti.

Nykytilanne

Jos toimintaa jatketaan Lapinjärvellä, se edellyttää edelleen vuokratyövoiman käyttöä. Odotettavissa on jatkuva henkilökunnan vaihtuminen, kuten tämä vuosi on osoittanut. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen jatkuvasti on myös vaativaa. Vähäinen perehdytys ja yksin työskentely johtavat helposti erilaisiin virheisiin.

Hoitotakuun muuttuessa kuuteen kuukauteen olisi järkevää siirtää Lapinjärven toiminta Loviisan hammashoitolaan. Lapinjärven kahden koulun 3- ja 5-luokkalaisten on suunniteltu tarkastettavan alueellisen asiantuntijasuuhygienistin ja terveyden edistämisen hammashoitajan voimin pop-up toimintana kouluilla.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestämisen -lautakunta päättää siirtää Lapinjärven väestön suun terveydenhuollon Loviisan toimipisteeseen ajalle 06.06. - 31.12.2024.

Pykälä tarkistetaan heti.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Meri Lohenoja teki jäsen Anna-Mari Elorannan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

Lapinjärven suun terveydenhuoltoa ei siirretä Loviisaan ajalle 06.06. - 31.12.2024. Päätös Lapinjärven suun terveydenhuoltoa mahdollisesta siirtämisestä Loviisaan tehdään palveluverkkoselvityksen jälkeen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Lapinjärven väestön suun terveydenhuoltoa ei siirretä Loviisan toimipisteeseen ajalla 06.06. - 31.12.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 70

Myrskylän ja Pukkilan väestön terveysasemapalveluiden toiminnan keskittäminen

IUHVAADno-2024-2204

Valmistelu ja lisätiedot:

Päivi Sippula, tulosityksikköpäällikkö (terveysasemapalvelut)

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pukkilan terveysaseman sairaanhoitajan siirtyessä toisiin tehtäviin hyvinvointialueen toiseen toimipisteeseen, on tehtävään yritetty rekrytoida uutta sairaanhoitajaa. Rekrytoinnissa ei ole kuitenkaan onnistuttu yrityksistä huolimatta. Myös Myrskylän terveysasemalle on useaan otteeseen yritetty rekrytoida hoitajaa sekä lääkäriä tässä onnistumatta. Palvelut joudutaan tuottamaan Myrskylässä tällä hetkellä täysin vuokratyövoiman turvin.

Kummankin toimipisteen käyntimäärät ovat olleet vähäisiä vuonna 2023. Pukkilan hoitajan vastaanotolla on vuoden 2023 aikana käynyt potilaita keskimäärin 2.9 potilaita/ päivä. Myös Myrskylässä hoitajan vastaanoton kävijämäärät ovat olleet alhaisia (vuoden 2023 aikana keskiarvo on 2,6 potilasta/vrk). Käyntimäärien lisäksi huolta aiheuttaa Myrskylän toimipisteen turvattomuus, sillä työturvallisuuden näkökulmasta tiloissa on vakavia puutteita. Hoitaja työskentelee toimipisteessä suurimman osan työajasta aivan yksin. Hyvinvointialueen toimesta on hankittu tilaan henkilöhälyttimet mutta hälytys on ollut pakko järjestää Askolan terveysasemalla, koska muut paikalliset tahot eivät ole suostuneet ottamaan terveysaseman hälytyksiä vastaan. Koska apu tulee Askolasta asti, todellisessa hätätilanteessa avun saanti viivästyy kovasti. Lisäksi toimipisteen ulko-oveen on hankittu summeri ja ovet myös pidetään muina aikoina suljettuna. Nämä keinot eivät kuitenkaan riitä takamaan täysin työntekijän turvallisuutta ja pelkästään vuoden 2023 aikana on henkilökunnalle sattunut pari potilaiden aiheuttamaa uhkaavaa tilannetta.

Mikäli nykyinen toiminta pidetään ennallaan samalla resurssilla, niin palvelut joudutaan Myrskylän lisäksi tuottamaan kokonaan vuokratyövoimana myös Pukkilassa. Alueen riittävät palvelut pystytään kuitenkin tuottamaan myös keskittämällä vastaanottopalveluita. Resursseja pystytään keskittämällä hyödyntämään paremmin. Kokemus ja laskelmat osoittavat, että yhteensä kummallekin terveysasemalle riittää tällä potilasmäärällä kahden hoitajan työpanoksen sijasta yhden hoitajan työpanos. Samoin lääkäriresurssiksi riittää yhteinen lääkäriresurssi. Puheluihin vastataan entiseen tapaan normaalisti. Kiirevastaanoton palvelut ovat saatavilla Askolassa, kuten tähänkin asti. Myrskylän ja Pukkilan toimipisteet toimivat ajanvarauksella. Pukkilan toimipiste on työsuojelullisesta näkökulmasta turvallisempi, koska siellä ei työskennellä yksin. Näin ollen keskittäminen kannattaa tehdä Pukkilan terveysasemalle. Koska hyvinvointialueella on vasta alkamassa palveluverkkoselvitys, keskittäminen ehdotetaan tehtävän nyt vuoden 2024 loppuun asti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää siirtää Myrskylän vastaanottopalvelut Pukkilan sosiaali- ja terveysasemalle ajalle 6.6.-31.12.2024.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavan teknisen korjausehdotuksen:

Ruotsinkielisessä pykälätekstissä muutetaan Myrskylä ruotsinkieliseen Mörskom sanaan.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti siirtää Myrskylän vastaanottopalvelut Pukkilan sosiaali- ja terveysasemalle ajalle 6.6.-31.12.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 44,03.04.2024

Aluehallitus, § 105,11.04.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 71, 05.06.2024

§ 71

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta

IUHVAADno-2023-4273

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 03.04.2024, § 44

Liitteet

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Valmistelu ja lisätiedot:

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutettu Johanna Aaltonen on 12.12.2023 tehnyt aloitteen kehitysvammaisen henkilön oikeudesta käyttövaraan. Kyseisestä käyttövaran määrästä ei ole lain velvoitetta, mutta summan on lain mukaan oltava suurempi kuin laitoshoidossa olevan henkilön käyttövara 112 euroa. Aloitteen mukaan hyvinvointialue voisi määritellä käyttövaran edistääkseen palvelustrategian mukaista yhdenvertaisuutta ja yhdenmukaisuutta.

Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuu henkilöitä, joiden palvelut on järjestetty asiakkaan tarpeiden mukaan. Yksiköt ovat profiloituneet asiakkaiden hoidon ja ohjauksen tarpeen mukaan. Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuville henkilöille jää menojen jälkeen käyttövara eri suuruinen summa perustuen siihen, mikä palvelutuote ja hoidon vaativuusluokka heillä on. Käyttövaran määrä riippuu asiakkaan etuuksista, vuokran ja ateriamaksun sekä ylläpitokorvauksen määrästä.

Asiakkaalla on oikeus Kelan etuuksiin ja korvauksiin kuten eläke, asumistuki, hoitotuki, erityishoitoraha, kuntoutusraha, nuoren kuntoutusraha ja mahdollisuus saada tukea lääkekorvauksiin sekä matkakustannuksiin. Työtoimintaan osallistuvilla henkilöillä on oikeus pieneen työosuusrahan. Tuloissa on vaihtelua etuuksien määrässä ja oikeudessa erilaisiin etuuksiin esim. hoitotuki. Asumistuki korvaa vuokrasta tietyn osan ja loppu maksetaan muista tulevista etuuksista. Menojen jälkeen käyttövara saattaa joillakin asumispalveluissa asuvalla henkilöllä jäädä pieneksi.

Kehitysvammaisten asumispalveluiden asiakasmaksut koostuvat ateriamaksusta ja ylläpitokorvauksesta. Ateriamaksun ja ylläpitokorvauksen määrän vahvistaa vuosittain hyvinvointialueen aluevaltuusto. Päätös maksuista tarkistetaan vuosittain. Asiakas maksaa ateriat ja ylläpitokorvaukset käyttöperusteisesti. Vuokra ei kuulu asiakasmaksuihin.

Asiakkaat, joiden asumispalvelupäätös on tehty vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukaan, ei voida periä asiakasmaksulain mukaista asiakasmaksua. Asiakasmaksu voidaan määritellä sosiaalihuoltolain mukaisesti asumispalveluihin. Tällöin käyttövaraksi on jätävä 167 euroa /kk (2022). Käyttövaran määrittelyminen kehitysvammaisten asumispalveluihin on tästä näkökulmasta haasteellista. Koska

asiakasmaksua ei voida lain mukaan määritellä, asiakas ja hänen edunvalvojansa voivat hakea maksun alentamista tai poistamista.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Tove Munkberg poistui kokouksesta pykälän § 44 käsittelyn aikana klo 20.07.

Jäsen Pamela Stenberg esitti, että teknisenä korjauksena merkitään pöytäkirjaan:
käyttövaraksi on jätävä 182,- € /2024.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Aluehallitus, 11.04.2024, § 105

Liitteet

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Valmistelu ja lisätiedot:

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsittely

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Tapani Eskola esitti jäsen Jenna Perokorven kannattamana, että vastaus valtuustoaloitteeseen palautetaan valmisteluun vastauksen täydentämistä varten. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Aluehallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Liitteet

1 Liite_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)

Aluevaltuutettu Johanna Aaltonen on 12.12.2023 tehnyt aloitteen kehitysvammaisen henkilön oikeudesta käyttövaraan. Aloitteen mukaan hyvinvointialue voisi määrittellä käyttövaran edistääkseen palvelustrategian mukaista yhdenvertaisuutta ja yhdenmukaisuutta.

Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuu henkilöitä, joiden palvelut on järjestetty asiakkaan tarpeiden ja hoitoisuuden mukaan. Yksiköt ovat profiloituneet asiakkaiden hoidon ja ohjauksen tarpeen mukaan. Kehitysvammaisten asumispalveluiden asiakasmaksut koostuvat ateriamaksusta ja ylläpitokorvauksesta. Ateriamaksun ja ylläpitokorvauksen määrän vahvistaa vuosittain hyvinvointialueen aluevaltuusto. Päätös maksuista tarkistetaan vuosittain. Asiakas maksaa ateriat ja ylläpitokorvaukset käyttöperusteisesti. Vuokra ei kuulu asiakasmaksuihin. Käyttövaran määrä riippuu asiakkaan etuuksista, vuokran ja ateriamaksun sekä ylläpitokorvauksen määrästä. Ylläpitokorvauksen sisältö ja hinnoittelu sekä ateriamaksu on vahvistettu vuodelle 2024 Itä-uudenmaan aluevaltuustossa 12.12.2023(§139).

Asiakasmaksulain 4 §:ssä on lueteltu maksuttomista sosiaalipalveluista. Säännöksen 1 momentin 2-kohdan mukaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetussa laissa (519/77) tarkoitettu erityishuolto ja lain 39 §:ssä tarkoitettu kuljetus on maksutonta. Saman säännöksen mukaan kehitysvammaisen ylläpidosta voidaan kuitenkin periä maksu lukuun ottamatta alle 16-vuotiaalle annettavaa osittaista ylläpitoa ja lain 28 §:ssä tarkoitettua opetusta saavan lapsen osittaista ylläpitoa sen lukuvuoden loppuun, jonka aikana hän täyttää 16 vuotta. Tämä tarkoittaa erityishuollon asumispalveluiden osalta sitä, että itse palvelu on maksutonta mutta asiakkaalta voidaan periä maksu tavanomaisista asumis-, ravinto- ja muista kuluista. Vaikka ylläpitomaksussa on kyse tavanomaisista kuluista, sovelletaan ylläpitomaksuun asiakasmaksulain yleisiä kaikkia maksuja koskevia säännöksiä, kuten sääntelyä maksun perimisestä, maksun alentamisesta ja poistamisesta.

Ylläpidon ja osittaisen ylläpidon käsitteitä ei ole asiakasmaksulainsäädännössä määritelty. Normaalisuusperiaatteen toteuttamisen on katsottu edellyttävän, että tavanomaisista asumis-, ravinto- ja muista vastaavista menoista voidaan periä maksu asiakkaan asuessa asumispalveluiden avulla. Vamman vuoksi tarvittavasta palvelusta, ei voida periä maksua. Vakiintuneen käsityksen ja myös hallinto-oikeuksien ratkaisujen perusteella ylläpitoon on katsottu kuuluvan kaikki tavanomaiset henkilölle kehitysvammaisuudesta riippumatta aiheutuvat asumis- ja ruokakulut sekä muut vastaavat menot. Ylläpitoon kuuluu se, mitä kaikki joutuvat elämisestään maksamaan. Asumispalveluissa ylläpitona voidaan pitää asumisesta sekä ravinnosta ja muusta ylläpidosta aiheutuvia kuluja. Näitä kuluja ovat asiakkaan käyttämistä palveluista (esim. siivous, vaatehuolto, sauna) ja tarvikkeista (esim. hygieniatarvikkeet sekä

siivousvälineet ja -tarvikkeet) muodostuneet kustannukset. Kehitysvammaisten erityishuoltona saamasta hoidosta, huolenpidosta ja ohjauksesta ei voida periä maksua.

Asiakkaalla on oikeus Kelan etuuksiin ja korvauksiin kuten eläke, asumistuki, hoitotuki, erityishoitoraha, kuntoutusraha, nuoren kuntoutusraha ja mahdollisuus saada tukea lääkekorvauksiin sekä matkakustannuksiin. Työtoimintaan osallistuvilla henkilöillä on oikeus pieneen työosuusrahan. Tuloissa on vaihtelua etuuksien määrässä ja oikeudessa erilaisiin etuuksiin esim. hoitotuki. Asiakas tekee asunnosta vuokrasopimuksen ja maksaa vuokraa sopimuksen mukaisesti. Vuokra on näin oma erillinen maksunsa eikä sitä sisällytetä ylläpitomaksuun. Asiakas voi saada vuokran maksamista varten asumistukea tai eläkkeensaajan asumistukea Kelalta. Asumistuki korvaa vuokrasta tietyn osan ja loppu maksetaan muista tulevista etuuksista.

Asiakasmaksulain 7 c §:ssä on säädetty pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksuista. Tämä säännös koskee maksuja, jotka perustuvat asiakkaan tuloihin. Näiden maksujen osalta on säädetty maksun enimmäismäärästä ja asiakkaalle jäävästä käyttövarasta. Nämä säännökset eivät kuitenkaan sovellu erityishuollon palveluiden maksuihin. Erityishuollon osalta ei ole asiakasmaksulaissa säädetty asiakkaan käyttöön jäävien käyttövarojen suuruudesta. Käyttövara on tarkoitettu kattamaan asiakkaan sellaiset henkilökohtaiset menot, jotka eivät sisälly palveluun. Vaikka käyttövara ei sinänsä koske ylläpitomaksua, voitaisiin asiakasmaksulain mukaista käyttövaran suuruutta pitää tässäkin suuntaa antavana.

Asiakasmaksulain 11 §:ssä säädetään maksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä. Maksun alentaminen ja perimättä jättäminen on ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden. Hyvinvointialueelle asetetaan laissa ehdoton velvollisuus jättää perimättä tai alentaa sosiaalihuollon palveluista määrättyä maksua siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Hyvinvointialue voi lisäksi päättää alentaa tai jättää perimättä muitakin kuin edellä mainittuja maksuja. Hyvinvointialueen on annettava asiakkaalle tietoa maksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä ja tieto on annettava siten, että asiakas ymmärtää sen sisällön ja asiakkaalle on annettava tietoa mistä hän voi saada asiasta lisätietoa. Asiakasmaksuja voidaan alentaa tai jättää kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella.

Hyvinvointialueen asiakasmaksuohjeessa, voidaan päättää muiden palveluiden osalta käyttövaroista. Voidaan esimerkiksi päättää siitä, kuinka paljon erityishuollon asumispalveluissa asuvalle asiakkaalle pitäisi jäädä käyttövaroja. Jos tästä päätetään, pitää määritellä miten käyttövara lasketaan, mitä asiakkaan tuloja ja menoja huomioidaan. Jos käyttövaroista on päätetty hyvinvointialueen ohjeessa, on kuitenkin aina huomioitava asiakkaan yksikölinen tilanne ja tarvittaessa sovellettava asiakasmaksulain 11 §:n sääntelyä maksun alentamisesta tai poistamisesta.

Oman tuotannon kehitysvammaisten asiakaspaikkoja on 202. Jos asiakkaille määritellään käyttövara 182€/kk, mikä tarkoittaisiin ylläpitokorvausten perimättä jättämistä ja ateriakorvausten pienentämistä nykyisestä 20 eurosta huomattavasti pienemmäksi. Kustannuksellisesti tämä tarkoittaa ylläpitokorvauksista, jos ylläpitokorvaus olisi keskimäärin 40€/kk on vuositasolla n. 100 000€ (96960€).

Vuonna 2024 ympärivuokautisen palveluasumisen ja pitkäaikaisen perhehoidon käyttövara asiakkaalle on vähintään 182 euroa kuukaudessa. Nämä määritelmät eivät koske vammaispalvelujen asumispalveluja, vaan käyttövara voidaan määritellä muulla tavoin. Koska asiakasmaksua ei voida vammaispalvelujen asumiseen määritellä käyttövarojen mukaan, asiakkaille jäävä käyttövara tulee määritellä harkinnanvaraisesti. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella tämä olisi 441 168 €/v.

Hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen parantamiseksi on meneillään tuottavuusohjelma. Lakisääteisten toimintojen ylläpitäminen on jo itsessään merkittävä haaste, joka vaatii huomattavia resursseja. Viranhaltijoina, meidän tehtävämme on tarkastella erilaisia vaihtoehtoja, mutta tämänkaltaisen harkinnanvaraisen käyttövaran käyttöönotto ei ole tällä hetkellä ajankohtainen tiukan taloustilanteen takia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki teknisen korjauksen otsikkoon:

Vastaus valtuustoaloitteeseen kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta.

Lautakunnan jäsen Meri Lohenoja teki jäsen Sanna Kivinevan kannattamana seuraavan muutosesityksen:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön kehitysvammaisen henkilön käyttövaran 1.1.2025 alkaen.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitys sai 5 ääntä, muutosesitys 4 ääntä ja näiden lisäksi annettiin kaksi tyhjää ääntä.

Äänestykset

JAA = pohjaesitys

EI = muutosesitys

JAA

Micaela Röman

Jarkko Haverinen

Irmeli Hoffrén

Juha Kittilä

Pehr Sveholm

EI

Anna-Mari Eloranta

Meri Lohenoja

Roy Harkimo

Sanna Kivineva

TYHJÄ
Tove Munkberg
Pamela Stenberg

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.34-19.38.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti äänestyksen jälkeen esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 72

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omaishoitajien vapaat turvattava 12.03.2024

IUHVA Dno-2024-1082

Liitteet

1 Aloite Omaishoitajien vapaat turvattava

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Markus Pietikäinen ja Anette Karlsson sekä 9 muuta valtuutettua ovat allekirjoittaneet aloitteen omaishoitajien vapaiden turvaamisesta.

Omaishoitajat tekevät arvokasta työtä ja pyyteettömästi hoitavat läheisiään ympäri vuorokauden. Aloitteessa todetaan omaishoitajien työpanoksen olevan kustannustehokas tapa.

Aloite keskittyy lähinnä lapsiperheiden omaishoitajien vapaiden turvaamiseen. Aloitteessa viitataan omaishoidon järjestyneen ennen hyvinvointialueelle siirtymistä tuntihoitona siten, että on ostopalveluna järjestetty 48 tuntia hoitoa lapselle omaishoitajan vapaan toteuttamiseksi. Tämä käytäntö on ollut käytössä vain pienellä joukolla porvoolaisten lasten omaishoitajia. Hyvinvointialueella tätä käytäntöä olisi laajennettava koskettamaan vähintään kaikkia alle 65 -vuotiaiden omaishoitajia, joita Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on n 300 . Aloitteessa todetaan lisäksi, ettei olisi inhimillistä laittaa lasta uusiin tilanteisiin ja laitospäivähoitoon. On kuitenkin todettava, että työaikalainsäädännön vuoksi, myös 48 tunnin hoidossa hoitaja vaihtui useita keroja kahden vuorokauden aikana myös lapsen kotona. Kuten aloitteessakin on laskettu, ovat viikonloppun tunnit, ilta- ja yötunnit huomioiden lapsikohtaiset kustannukset ostopalveluna TunneHoivan tai HoivaxAvux esimerkkihinnoilla n 2000€/48 tuntia. Palvelun tarjoaminen on mahdollistettava kaikille ja huomioitava sen kustannukset talousarvioon, jolloin omaishoitajien vapaiden korvaaminen tulisi arvioida maksavan 300 asiakasta X 2000€ = 600 000€/kk = 7.2 miljoonaa euroa vuodessa. Lisäksi aloitteessa esitetään palvelusetelin korottamista, jotta setelin arvo vastaa palveluntuottajien hinnoittelua. Mikäli palvelusetelin arvoa korotettaisiin aloitteessa esitetyn 100 € korotusta, kustannukset nousisivat vuositasona 100 000 € alle 65 -vuotiaiden omaishoidon tuen osalta.

Kuten aloitteessakin on todettu, perheille tarjotaan palvelusetelin lisäksi sijaisomaishoitoa ja perhehoitoa. Lisäksi perheiden tarpeisiin vastataan tuntihoitoa ja lapsiperheiden kotipalvelua. Perheen todelliset tarpeet huomioidaan palveluja määriteltäessä. Lisäksi omaishoidon tarvetta arvioidaan säännöllisesti. Erityisesti lapsiperheissä tilanteet muuttuvat enemmän kuin aikuisten omaishoidon tarve. Lapset kasvavat, aloittavat varhaiskasvatuksessa ja koulussa. Terapiat, lääkitykset sekä kuntoutukset voivat muovata lapsen hoidollisuutta ja siten muuttaa vapaiden

järjestämisen muotoja. On selvää, että perheissä, jotka ovat saaneet ostopalveluna koko 48 tuntia kuukausittain, muutos tuntuu palvelun heikennykseltä. Palvelujen järjestämisen on oltava tasavertaista koko hyvinvointialueella.

Aloitteessa edellytetään, että perheille varmistetaan heille kuuluvat omaishoidon kaksi vuorokautta vapaata kuukaudessa perheen tarpeet huomioiden

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella perheiden tarpeet selvitetään palvelutarpeen arvioinnissa ja yhdessä perheen kanssa suunnitellaan kuinka parhaiten vapaat voidaan toteuttaa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella palvelusetelin arvo on hyvinvointialueiden vertailussa hyvällä tasolla.

Hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen parantamiseksi on meneillään tuottavuusohjelma. Lakisääteisten toimintojen ylläpitäminen on jo itsessään merkittävä haaste, joka vaatii huomattavia resursseja. Viranhaltijoina, meidän tehtävämme on tarkastella erilaisia vaihtoehtoja, mutta tämänkaltaisen harkinnanvaraisen käyttövaran käyttöönotto ei ole tällä hetkellä ajankohtainen tiukan taloustilanteen takia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki teknisen korjauksen otsikkoon:

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omaishoitajien vapaat turvattava 12.03.2024.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 73

Tiedoksi

Liitteet

1 Liite 1: Avin ja Valviran päätökset

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 74

Ajankohtaiset asiat

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut ajankohtaisia asioita.

§ 75

Muut asiat

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

- Pöytäkirja valmis pe 07.06.2024 ja allekirjoitettu viimeistään pe 14.06.2024.

Ehdotus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Lautakunta päätti yksimielisesti, että pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään perjantaina 14.06.2024.

§ 76

Hankintapäätös hammaslaboratoriopalveluita koskevassa tarjouskilpailussa osa-alueille 1-3

IUHVAADno-2024-2258

Liitteet

- 1 Liite 3: Salassa pidettävä asiakirja: Poissulun perustelukirje - Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite 4: Salassa pidettävä asiakirja: Poissulun perustelukirje - Ok Dental Oy
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 2: Tarjousten vertailu ja etusijajärjestys
- 4 Liite 1: Tarjousten avauspöytäkirja

Valmistelu ja lisätiedot:

Ville Hanhinen, hankintapäällikkö
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on hammaslaboratoriopalvelujen tuottaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarpeisiin. Hankinnan kohteena ovat seuraavat hammaslaboratoriopalvelut:

1. Oikomishoidon hammaslaboratoriopalvelut, jotka käsittävät hammashoitoloissa otetuista jäljennöksistä (digitaaliset jäljennökset optiona)/malleista tehdyt kipsimallit, oikomiskojeet ja oikomiskojeiden korjaukset sekä oikomiskojeiden säilytysrasiat sekä aktivointiosat.
2. Proteettiset hammaslaboratoriopalvelut, jotka käsittävät hammashoitoloissa otetuista jäljennöksistä (digitaaliset jäljennökset optiona)/malleista tehdyt kipsimallit, kiinteät ja irtoproteesit sekä proteesien korjaukset. Proteettiset laboratoriopalvelut on jaettu
 - kiinteään protetiikkaan ja
 - irtoprotetiikkaan.
3. Purentakiskojen hammaslaboratoriopalvelut käsittävät hammashoitoloissa otetuista jäljennöksistä/malleista (digitaaliset jäljennökset optiona) tehdyt kipsimallit ja erilaiset purentakiskot sekä säilytysrasiat.

Hankinta on jaettu kolmeen osa-alueeseen:

Osa-alue 1: Hammaslaboratoriopalvelut Itä-Uudenmaan itäiselle alueelle (Askola, Loviisa, Lapinjärvi, Myrskylä, Pukkila)

Osa-alue 2: Hammaslaboratoriopalvelut Itä-Uudenmaan keskiselle alueelle (Porvoo)

Osa-alue 3: Hammaslaboratoriopalvelut Itä-Uudenmaan läntiselle alueelle (Sipoo)

Tarjoaja on voinut jättää tarjouksen yhteen tai useampaan osa-alueeseen. Osa-alueen sisäiset osatarjoukset ovat myös olleet mahdollisia.

Hankinnassa perustetaan usean palveluntuottajan puitejärjestely osa-alueittain hammaslaboratoriopalvelujen kolmeen (3) eri osaan (oikomishoidon, proteettiset ja purentakiskojen hammaslaboratoriopalvelut). Kaikki vaatimukset täyttävät tarjoajat ja hyväksytyt tarjoukset otetaan mukaan puitejärjestelyihin. Tarjoajat valitaan vertailuhinnan mukaan määräytyvän etusijajärjestyksen perusteella halvimmasta alkaen.

Hankintakokonaisuuden ennakoitu arvo sopimuskaudelle optiot mukaan lukien on yhteensä noin 1 348 000 euroa (alv 0 %). Kilpailutuksen perusteella perustettavan puitejärjestelyn enimmäisarvo kaikkien osa-alueiden osalta on 1 500 000 euroa, jonka täyttymisen jälkeen hankinta on kilpailutettava uudelleen.

Varsinainen sopimuskausi on kaksi (2) vuotta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden kestoiseen optiokauteen.

Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen kansallisen kynnsarvon ylittävä terveystalouden hankinta. Hankinta toteutetaan hankintalain 12 luvun säännösten mukaisesti. Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus (2024-006481, TED-numero 202703-2024) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavaan 4.4.2024.

Tarjousten määräaika

Hankintailmoituksessa tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 6.5.2024 klo 10.00.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- Elysee Dental Oy
- Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy
- Hammaslaboratorio Pure Art Oy
- Hammaslaboratorio Viphammas Oy
- Kotihammas Oy
- Loisto Laboratoriot Oy
- Ok Dental Oy
- Oral Hammaslaboratorio Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa.

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy ja Ok Dental Oy eivät täyttäneet tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tämän vuoksi Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy ja Ok Dental Oy suljettiin

tarjouskilpailun ulkopuolelle. Kyseisille tarjoajille toimitetaan erilliset kirjeet, joissa poissulkeminen perustellaan.

Muut tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjouta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjosten tarkastamisen yhteydessä hankintayksikkö pyysi Elysee Dental Oy:ltä hankintalain 96 §:n 1 momentissa tarkoitettua selvitystä tarjouksen hinnoista. Selvityksessä tarjoajan tuli selvittää tarjottujen hintojen alhaista tasoa ja tarjoajan tuli osoittaa, ettei se laiminlyö hankintalain 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuja velvoitteita.

Elysee Dental Oy toimitti hankintayksikölle selvityksen määräajassa. Hankintayksikkö arvioi selvityksen perusteella, että selvitys oli riittävä ja se osoitti, että Elysee Dental Oy kykenee suoriutumaan antamallaan hinnoilla hankintasopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Selvityksestä kävi myös ilmi, ettei Elysee Dental Oy ole rikkonut lakisääteisiä velvoitteitaan.

Siten tarjosten tarkastamisessa kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttäneiden tarjoajien tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjosten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuuden muotona halvin hinta. Kaikki soveltuvat ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet tarjoajat valitaan mukaan osa-alueittain hammaslaboratoriopalvelujen eri osiin tehtäviin puitejärjestelyihin. Tarjoajat asetetaan halvimman hinnan perusteella etusijajärjestykseen. Tarjouksen kokonaisvertailuhinta muodostuu osa-alueen hammaslaboratoriopalvelujen eri osiin liitteillä 3.1, 3.2 ja 3.3 tarjoajan antamien tuoteryhmien tuotteiden yksikköhintojen summasta. Hankintayksikkö käyttää halvinta hintaa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska se on varmistunut hankinnan kohteen laatutekijöistä asettamallaan vähimmäisvaatimuksilla.

Päätöksenteon perusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa 11.

Tarjosten vertailun lopputulos ja etusijajärjestyksen muodostuminen kaikkien osa-alueiden eri osien osalta ilmenee liitteestä 2 "Tarjosten vertailu ja etusijajärjestys".

Hankintapäätös

Tarjouskilpailun perusteella puitejärjestelyyn kaikkien osa-alueiden 1–3 eri osiin valitaan mukaan liitteessä 2 "Tarjosten vertailu ja etusijajärjestys" olevat palveluntuottajat.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Oheismateriaali: Tarjous liitteineen (asiakirjat eivät ole julkisia).

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää

- valita hammaslaboratoriopalveluiden palveluntuottajiksi osa-alueille 1–3 liitteen 2 "Tarjousten vertailu ja etusijajärjestys" mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
- sulkea Ok Dental Oy:n tarjouksen pois tarjouskilpailusta ja
- sulkea Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy:n pois tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti

- valita hammaslaboratoriopalveluiden palveluntuottajiksi osa-alueille 1–3 liitteen 2 "Tarjousten vertailu ja etusijajärjestys" mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
- sulkea Ok Dental Oy:n tarjouksen pois tarjouskilpailusta ja
- sulkea Hammaslaboratorio Pahlman & Roininen Oy:n pois tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

tarjoajat, hankintapäällikkö, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosityksikköpäällikkö (suun terveys), controllerit

Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §63, §64, §71, §72, §73, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§65, §66, §67, §68, §69, §70

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§76

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)